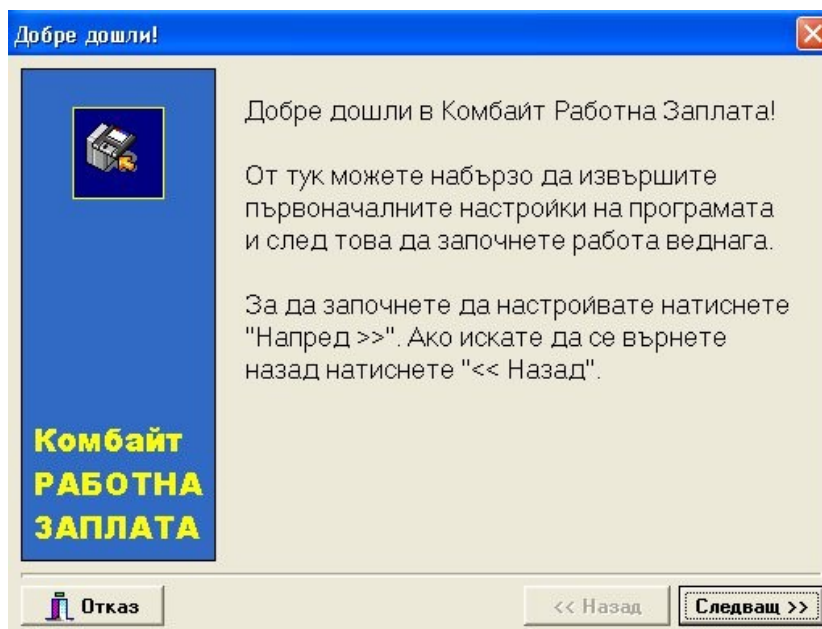


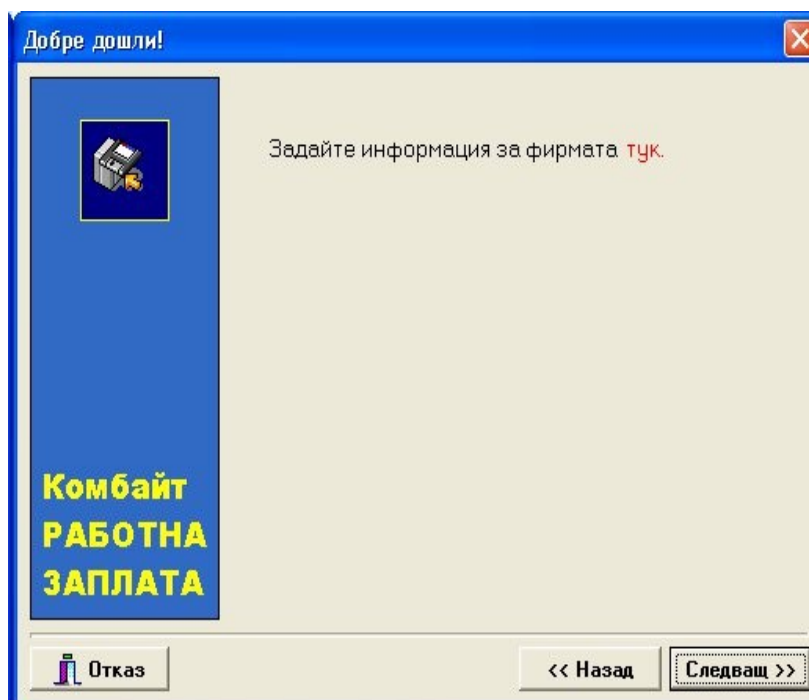
I. Първоначално настройване

При стартиране на програма Работна заплата - **Запи** ще излезе прозорец за първоначално настройване, с който бързо и лесно ще можете да въведете първоначалните данни за фирмата.

1. За да започнете настройките, натиснете бутона „Следващ“.



2. За да зададете информация за фирмата натиснете бутона „Тук“. Ще се покаже прозорец, в който може да въведете данните.



3. Въведете данните на фирмата

Настройка на фирмата

Име на фирмата: [redacted] Град: Пловдив

Икономическа дейност

Код на осн. икон. дейност по НКИД 2008: 8219

Пореден номер на икон. дейност 2010: 62

Пореден номер на икон. дейност 2011: 64

ИДЕНТ.НОМЕР/БУЛСТАТ/ЕГН: ТД или офис на НАП (Град):

[redacted] ПЛОВДИВ

Бюджетна организация
 Осигурителна каса

Адрес на фирмата:

ЖК ТРАКИЯ [redacted]

Телефон: [redacted] Пощенски код: 4000

МОЛ:

Име: [redacted]

Длъжност: [redacted] ЕГН: [redacted]

Банкови сметки

Запис
Отказ

- Името на фирмата и града ще бъдат зададени автоматично и те ще са в сив цвят, не могат да се променят.
- В полето Код на основна икономическа дейност по НКИД 2008, може да въведете направо 4-цифрения код по НКИД или от бутона, означен с червена стрелка, намерете желанието от вас код. От полето за търсене може да въведете ключови думи, по които да намерите правилния код по НКИД.
- Въведете поредния номер на икономическа дейност за 2010 и 2011 в следващите две полета. Отново, ако не знаете точния код, натиснете бутона, означен с червена стрелка. Избете желаната от Вас дейност и натиснете бутона „Добре“

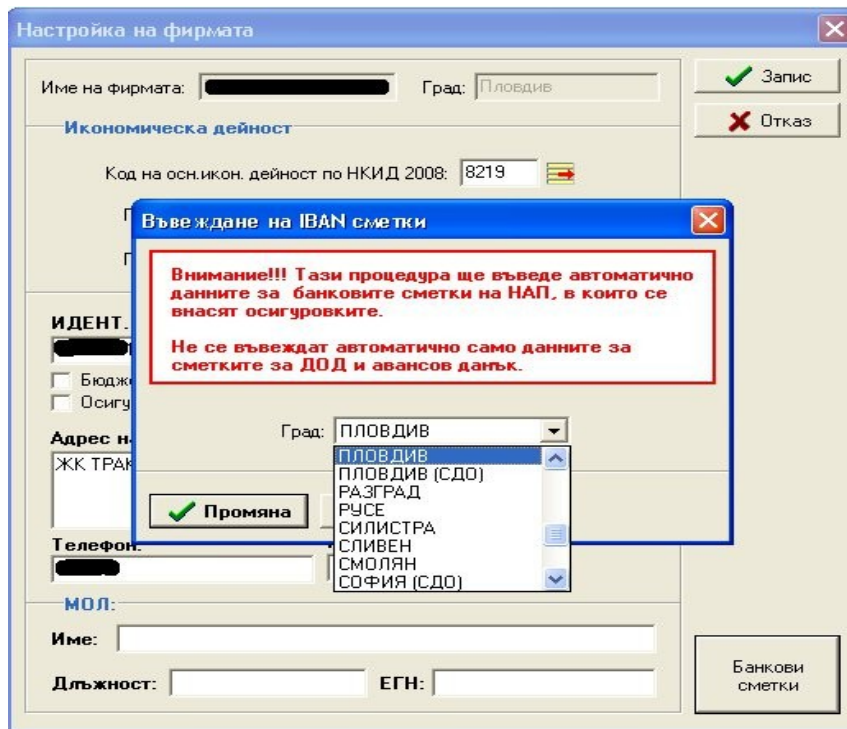
Избор на основна икономическа дейност

Година: 2011

45 - Производство и разпределение на газообразни горива по газоразпределителните мрежи
46 - Производство и разпределение на топлинна енергия
47 - Събиране, пречистване и доставяне на води; Събиране, отвеждане и пречистване на септични води
48 - Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали; Възстановяване на отпадъци
49 - Събиране на опасни отпадъци; Обработване и обезвреждане на опасни отпадъци
50 - Строителство на сгради; Строителство на съоръжения; Специализирани строителни дейности
51 - Строителство на автомагистрали, пътища и самолетни писти
52 - Строителство на преносни и разпределителни електрически и далекосъобщителни мрежи
53 - Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети
54 - Търговия на едро с фармацевтични стоки, медицинска техника и апаратура; Търговия с готови изделия
55 - Хотелиерство; Ресторантьорство; Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности в сектора на туризма
56 - Пътнически железопътен транспорт, междуселищен; Товарен железопътен транспорт
57 - Друг пътнически сухопътен транспорт; Товарен автомобилен транспорт и услуги по пътен транспорт
58 - Воден транспорт
59 - Въздушен транспорт
60 - Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта
61 - Пощенски и куриерски дейности
62 - Радио- и телевизионна дейност; Далекосъобщения
63 - ФИНАНСОВИ И ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
64 - Дейности в областта на информационните технологии; Информационни услуги; ОПЕРАТИВНИ УСЛУГИ
65 - Дейности по охрана и разследване

Добре
Отказ

- Въведете и другите данни за фирмата в останалите полета
- От бутона „Банкови сметки“ въведете данните на банковите сметки на НАП по градове. Ако фирмата е среден данъкоплатец и осигурител, моля изберете „името на града (СДО)“. Натиснете бутона „Промяна“.



- Натиснете бутона „Запис“ и ще се върнете автоматично в предишният прозорец (виж т.2). Натиснете бутона „Следващ“

4. Може да зададете информация б месеца назад за МРЗ и бр. раб. дни от бутона „Тук“



- Маркирайки всеки един от месеците, ще Ви се появява календара от дясно, в който може да отбелязвате работни и почивни дни(в сиво работни дни, а в светло синьо почивни)
- В колоната МРЗ може да промените цифрата с маркиране върху нея. Автоматично е зададена 240.

	Об.бр.дни	Раб.дни	МРЗ
9.2010	30	22	240
10.2010	31	21	240
11.2010	30	22	240
12.2010	31	22	240
1.2011	31	21	240
2.2011	28	20	240

Месец: 2 / Година: 2011

	Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28							

Добре

- 5.** Моля следвайте останалите инструкции написани в прозорците като наскате бутона „Следващ“. При достигане на бутона „Край“ Вие успешно сте преминали първоначални стъпки.

II. Въвеждане на персонал

1. От менюто „Въвеждане“, изберете „...на персонал“

- Избере желаня от Вас месец и година

Изберете период

Последен въведен месец: няма

Месец/Година:
2 / 2011

Добре

Отказ

- Моля посочете работните дни за този месец. Кликвайки върху всеки един ден от календара, можете да го маркирате като работен или почивен.

Работни дни

Месец: 3 Година: 2011

Брой работни дни? 22

	Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

Добре

2. Въведете данни за служител в празните полета.

Въвеждане Опции за месеца Справки Настройки Сервиз Помощ Изход

Край на въвеждане Месец/Година: 3 2011

Общо брой дни: 31 | Брой раб. дни: 22 | МЗ: 240.00лв. | Клас от отр. заплатата | Собственици... | Присъствени форми

Петър Петров Петров [Обща информация]

Фийш * Не е въведена информация за уведомление по чл. 62, ал. 4 от КТ * ЕГН най-вероятно е грешно

Изглед Трудов стаж Доброволно осигуряване

Трите имена: ЕГН: Договорена заплата: 0.00 Код по НКИД 2003: Квалификационна група: 0

Нов болничен лист Редактиране Изтриване

От дата До дата Лист №

Отдел Легенд

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
*	1	8511078191	Петър Петров Петров	Служител	програмист		8	22	22	800	6201	2	540

- По колони въведете съответно
 - ЕГН
 - Име
 - Категория служител (може да избирате от падащото меню от основните автоматично въведени категории)
 - Длъжност
 - Брой часове, на които е назначен служителя
 - Отработени дни
 - Брой дни ,зачетени за трудов стаж
 - Заплата за 8-часов работен ден
 - Код по НКИД – въведете 4-цифрения код или с кликване върху 12та колона от бутона „....“ изберете кода от дървото.
 - № на квалификационната група

Забележка: Колона 14 „Осигурителен праг“ ще се попълни автоматично след като въведете НКИД и № на квалификационната група

3. Въвеждане на нов служител.

От Бутона, означен със зелен плюс, може да въведете нов служител, като това ще добави нов ред в таблицата с назначени служители.

Край на въвеждане Месец/Година: 3 2011

Назначаване на служител

Общо брой дни: 31 | Брой раб. дни: 22 | МЗ: 240.00лв. | Клас от отр. заплатата

„Желаете ли да въведете информация за уведомление по чл. 62, ал.4 от КТ“, това е следващото съобщение, което ще се покаже. Ако не желаете, моля пропуснете тази стъпка с натискане на бутона „Не“ и продължете с въвеждането както е описано по-горе.

Потвърждение

Желаете ли да въведете информация за уведомление по чл. 62, ал. 4 от КТ?

Да Не

1. Ако желаете, кликнете върху бутона „Да“ . Въведете съответните полета за служителя, като за да въведете Кода по НКПД, натиснете върху бутона, означен с „...“ . Натиснете „Запис“ и продължете.

Попълнете останалите данни за служителя в празните полета.

4. Въвеждане на данни за дискета за НАП

- След като сте въвели данните за всички служители, това е следващата стъпка, която следва преди създаване на Декларации обр.1 и обр.6
- От бутона „Дискета“ отваряте прозореца, който се появява най-горе, за да попълните останалите данни за всеки един служител.
- Маркирайки служителя, горе виждате неговите фамилия и инициали, останалите данни трябва да ги попълните ръчно
 - за да изберете област, кликнете върху бутона, означен с червена стрелка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	8511078191	Петър Петров Петров	Служител	програмист			8	16	22	800	6201	2	540

5. Присъствени форми

- Моля попълнете Присъствените форми преди създаване Декларации обр.1 и обр.6. Това става чрез кликване върху бутон „Присъствени форми“

Общо брой дни: 31 | Брой раб. дни: 22 | МРЗ: 240.00лв. | Клас от отр. заплата | Собственици... | **Присъствени форми**

Тодор Тодоров Тодоров [Обща информация]

Изглед

Фиш * ЕГН 6003184620 най-вероятно е грешно

Трудов стаж

Доброволно осигуряване

Трите имена: Тодор Тодоров Тодоров
ЕГН: 6003184620
Договорена заплата: 500.00
Код по НКИД 2003: 6201
Квалификационна група: 9
Осигурителен праг: 307.00

Отр.дни: 15
Дни в плат.отпуск: 7

Нов болничен лист
Редактиране
Изтриване

От дата До дата Лист №

- Тук може да видите дали присъствената форма е попълнена коректно. Ако не е попълнена, голямата точка ще бъде оцветена в червено. Съответно пред всеки непопълнен служител ще свети червена точка.
- Маркирайте избрания от вас служител и вдясно ще се покажат неразпределените дни
- Моля прочетете как се попълват присъствените форми от „Начин на работа“

За отдел: Всички

ok?	ЕГН	Име	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ok?	6003184620	Тодор Тодоров Тодоров			п	п	п	п						п	п							п			
	8007118191	Димитър Димитров Димитр	4	4	п	п	п	п	4	4	4	4	4	п	п	4	4	4	4	4	4	п	4	4	4
	8511078191	Петър Петров Петров			п	п	п	п						п	п							п			

Неразпределени дни:

Описание	Бр...
Плат.отп.	7

Печат Начин на работа

- След като попълните всички неразпределени дни, голямата точка трябва да бъде оцветена в зелено.
- Може да разпечатате присъствените форми, подредени по ЕГН и по азбучен ред. Кликнете върху бутона „Печат“

Присъствени форми

За отдел: Всички

ok?	ЕГН	Име	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	6003184620	Тодор Тодоров Тодоров	0	0	п	п	п	п	0	0	0	0	0	п	п	8	8	8	8	8	8	п	8	8	8
	8007118191	Димитър Димитров Димитр	4	4	п	п	п	п	4	4	4	4	4	п	п	4	4	4	4	4	4	п	4	4	4
	8511078191	Петър Петров Петров	8	8	п	п	п	п	8	8	8	8	8	п	п	8	8	8	8	8	8	п	8	8	8

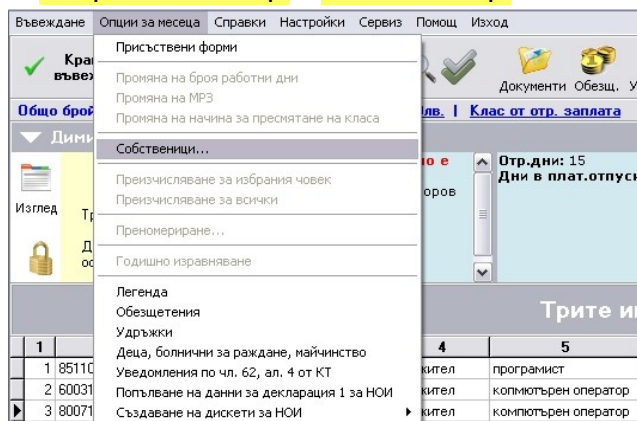
Неразпределени дни:

Описание	Бр...
Болнични(р-л)	0
Болнични	0

Печат Начин на работа

6. Собственици

- От меню – Опции за месеца - Собственици



- От тук може да въведете цялата информация за самоосигуряващите се лица
- Попълнете празните полета, след което кликнете върху бутона „Съхраняване“

Собственици през 3.2011 [нов собственик]

Собственици: Нов... Изтриване

Обща информация | Болнични | Назначаване, освобождаване

Трите имена: ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

Фамилия: ГЕОРГИЕВ Инициали: ГГ Отдел: [dropdown]

ЕГН 7810181515
 Чужденец

Пощ. код: 4000 Област: ПЛОВДИВ Нас. място: ПЛОВДИВ

Адрес: ул. Д. Талев

За месеца:

Осиг. доход (за пълен месец): 420 Полага личен труд?

Осиг. доход (на друго основание): [input]

Вид собственик: Обикновен [dropdown]

Вид самоосигуряване (вид плащане):

550401/550441 - за всички соц. рискове
 550402/550442 - за фонд "Пенсии"
 550404/550444 - регистрирани земеделски производители за всички соц.рискове
 550405/550445 - регистрирани земеделски производители за фонд "Пенсии"

Да се включва във ведомостта

Съхраняване Затвори