

Годишна декларация обр. 6 /за самоосигуряващи се лица/

По указания на НАП за декларация обр.6:

Декларация обр. № 6 се подава и от самоосигуряващите се лица - еднократно до 30 април за дължимите осигурителни вноски за предходната календарна година. Самоосигуряващите се лица декларират в отделна колона задължителните осигурителни вноски върху осигурителен доход, формиран по реда на чл. 6, ал. 8 от Кодекса за социално осигуряване от получени доходи за извършена дейност през минали години, различни от предходната.

За да създадете тази декларация, всички данни за самоосигуряващото се лице от предходната година трябва да са коректно попълнени. Ако всички данни са коректни, моля следвайте следните инструкции:

1. От менюто най-горе кликнете върху „Справки“ - „Годишна декларация 6 за самоосигуряващи се“

Справки	Настройки	Сервиз	Помощ	Изход
Ведомост за трудови договори				
Ведомост за граждански договори				
Фиш				
Суми по видове плащане				
Приемнопредавателен протокол (Придружително писмо)				
Пълномощно за подаване данни				
Удостоверение за осигурителен доход				
Използвани платени отпуски				
Използвани неплатени отпуски				
Статистика				
Удръжки по видове				
Годишна ведомост				
Служебна бележка				
Служебна бележка на изпълнител по ГД				
УП-2 (Удостоверение за осигурителен доход)				
УП-3 (Удостоверение за осигурителен/трудов стаж)				
Годишна декларация 6 за самоосигуряващи се				
Национален класификатор на професиите 2011				
НКИД 2008				
Платежни				
Генериране на файл за масови плащания				

2. От новопоявилия се прозорец напишете съответната година и кликнете върху „Избор“

Годишна декларация 6 за самоосигуряващи се

Година:
2010

Избор

Изберете самоосигуряващ се:

ЕГН	Фамилия
-----	---------

Създаване

3. Ако самоосигуряващите са повече от един, маркирайте съответното лице, кликвайки върху него, след което натиснете бутон „Създаване“.

Годишна декларация 6 за самоосигуряващи се

Година:
2010

Избор

Изберете самоосигуряващ се:

ЕГН	Фамилия
▶ 5003204655 АК	ЦВЕТАНОВ

Създаване

4. Попълнете полето „Дата на на изплащане/начисляване“
5. Сложете дискетата в устройството и от новия прозорец кликнете върху бутон „Запис на дискета“

Декларация 6 - "Данни за дължими вноски по чл.42 от ЗДДФЛ"

Месец: 13 Година: 2010

Осигурител: _____

Данни за осигурителя Суми

Месец/година:	13	2010	0	0	0	0	0	0
Код корекция:	0	0	0	0	0	0	0	0
Вид плащане:								
10. Дължими вноски за ДОО:	806.4	0	0	0	0	0	0	0
11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд:	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Дължими вноски за ДЗПО - Универсален пенсионен фонд:	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Дължими вноски за ДЗПО - Професионален пенсионен фонд:	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Дължими вноски за здравно осигуряване:	403.2	0	0	0	0	0	0	0
15. Дължими вноски за фонд "ГВРС":	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Авансово удържан данък по чл.42 от ЗДДФЛ:	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Авансово удържан данък по чл.42, ал.6 от ЗДДФЛ:	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Дата на изплащане/ начисляване:								

Запис на дискета

Текст
Графика

Печат

Затвори

Забележки:

1. Програмата автоматично изчислява съответните дължими вноски. Не са нужни никакви ръчни калкулации.
2. Полето „Вид плащане“ остава празно
3. Месецът е отбелязан 13-ти
4. Декларацията се подава по ЕГН или ЛНЧ. Тези данни отново са попълнени автоматично в декларацията