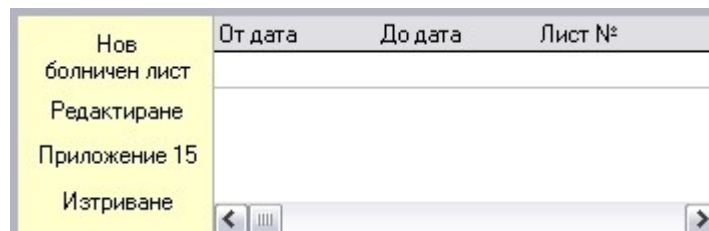


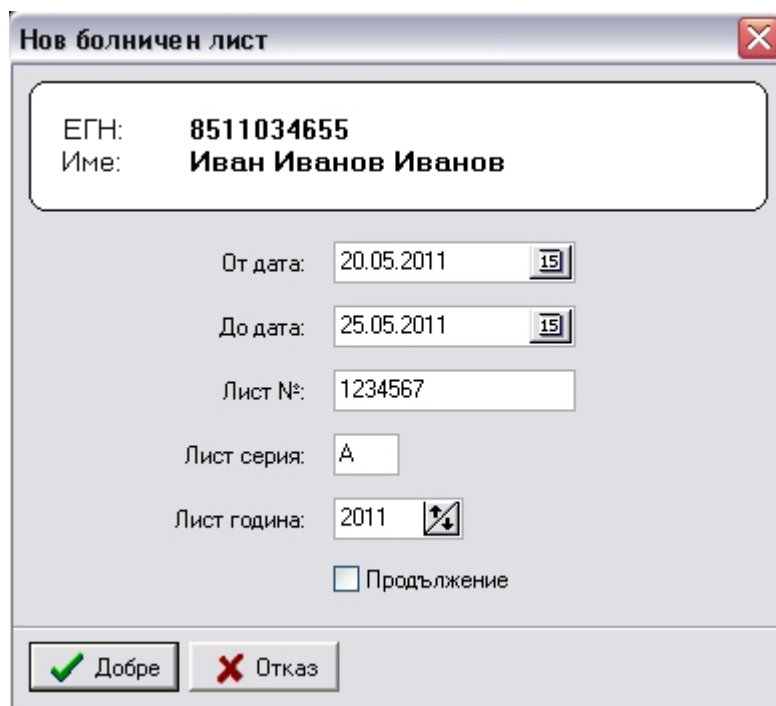
Болнични листове

Болнични за временна неработоспособност поради общо заболяване. В програмата тези болнични може да ги въведете като следват следните инструкции.

1. Трябва да сте в режим на въвеждане. Това става от менюто „Въвеждане“ - „на персонал...”
2. Маркирайте избрания от Вас служител, кликвайки върху него
3. Горے – в дясно виждате следния прозорец:
- Кликнете върху бутона „Нов болничен лист”



- От показалия се прозорец въведете коректно всички данни:
 - * Полето „От дата” е първият ден от неработоспособността
 - * Полето „До дата” е последният ден от неработоспособността
 - * Отбележете с тик дали болничният лист е продължение или не, кликвайки в празното квадратче



- Кликнете върху бутона „Добре”

Вече имате попълнен болничен лист. В прозореца вече може да виждате данните за него.

Нов болничен лист	От дата	До дата	Лист №
Редактиране	20.05.2011	25.05.2011	1234567
Приложение 15			
Изтриване			

А ето какво се получава в реда за служителя:

- в колоната „Брой дни болнични за работодател“ автоматично са изчислени дните
- в колоната „Брой дни болнични“ (за сметка на СО) автоматично са изчислени дните
- в колоната „Болнични за сметка на работодателя“ е изчислена сумата автоматично
- в колоната „Отработени дни“ са премахнати тези, които са в болнични

8	18	20	380	4773	3	403				2	0	26.6
---	----	----	-----	------	---	-----	--	--	--	---	---	------

4. Ако служителят е нововъведен и няма информация за него 6 месеца назад

За да изчислите съответните суми, кликнете върху бутона, означен с калкулатор. Ако служителя е новоназначен или е въведен скоро в програмата, ще се почви следния прозорец:

Потвърждение

Няма информация за пресмятане на болнични 6 месеца назад. Желаете ли да въведете?

Да Не

Информация за месеците

Към	Дни месец	Раб.дни	Дни в непл.	Дни в болн.	Бруто	Нето	МРЗ
9.2010	22	22	0	0	800	0.00	240.00
10.2010	21	21	0	0	800	0.00	240.00
11.2010	22	22	0	0	800	0.00	240.00
12.2010	22	22	0	0	800	0.00	240.00
1.2011	21	21	0	0	800	0.00	240.00
2.2011	20	20	0	0	800	0.00	240.00
ОБЩО:	128	128	0	0	4800.00	0.00	1440.00

Редовете оцветени в синьо са за месеци, за които няма въведена информация за този служител. Това може да е в случай, че служителят е назначен преди по-малко от 6 месеца. Тогава ако през някои от тези месеци служителят е работил, трябва да се въведе информацията за неговото брутно и нетно възнаграждение. В противен случай - да се остави МРЗ.

Добре Отказ Печат

- Въведете нужната информация в съответните колони на формата по-долу: отработени дни; дни в неплатен отпуск, дни в болнични, Бруто и Нето.

